



## L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMÉRATION D'AGEN RECRUTE

# UN CHARGE DE SUIVI ET DE PILOTAGE DES DISPOSITIFS CONTRACTUELS (F/H)

Sous l'autorité directe de la cheffe du service Contrôle de Gestion, vous assurez le pilotage du contrôle de gestion externe de l'administration commune et contribuez à la sécurisation et à la performance des dispositifs contractuels (délégations de service publics, satellites, associations).



**DATE LIMITE DE CANDIDATURE**  
**2 AVRIL 2026**



**LIEU DE TRAVAIL**  
Agglomération d'Agén  
8 rue André Chénier  
47 000 Agén

### VOS MISSIONS

- **Piloter le suivi, l'évaluation et le contrôle des 15 contrats de délégations de service public**
  - Vérifier la conformité de l'exécution contractuelle de chaque délégation de service public
  - Réaliser des analyses financières des comptes d'exploitation prévisionnels et définitifs et apprécier l'équilibre économique des contrats
  - Instruire et analyser les demandes d'indemnisation, de révisions ou d'ajustements contractuels
  - Analyser l'efficacité et l'efficience des dispositifs externalisés
- **Assister les services instructeurs dans la mise en place du process de conventionnement et de suivi des associations**
  - Veiller au bon déroulement du process de dépôt, d'instruction, de décision et de suivi des demandes de conventionnement et de subventions aux associations.
  - Assister les services instructeurs dans l'analyse des bilans financiers et qualitatifs transmis par les associations bénéficiaires et dans l'évaluation de l'atteinte des objectifs poursuivis
  - Assister la mise en place et le suivi des indicateurs de pilotage et d'évaluation des subventions
- **Développer une culture de contrôle des satellites auprès des directions opérationnelles**
  - Cartographie des entités, analyses financières, élaboration de fiches de synthèse stratégiques et de tableaux de bord
- **Exercer des missions transversales et accessoires**
  - Travailler en binôme avec le/la chargé(e) de l'évaluation des politiques publiques et du contrôle interne

### VOTRE PROFIL

- Compétences en audit, contrôle de gestion, finances publiques (Bac + 3 minimum, Bac + 5 souhaité)
  - Expérience souhaitée en contrôle de gestion externe ou pilotage contractuel
  - Connaissance en analyse financière d'organismes externes (lecture de comptes annuels, comptes d'exploitation, ratios financiers).
  - Maîtrise avancée d'EXCEL et idéalement POWER BI
  - Aisance rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse
  - Sens de l'organisation, discrétion, réactivité, rigueur, capacité de travail en équipe.
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap*

### VOTRE STATUT

- Agent de catégorie A
- Titulaire ou contractuel (*Contrat de 1 an à 3 ans*)
- Temps complet

### + D'INFOS

**Carolyne AUBERT**  
Cheffe de service  
Contrôle de gestion  
07.60.64.52.45

# POURQUOI INTEGRER L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMERATION D'AGEN ?

## VOUS CHERCHEZ ...

Une activité qui a du sens ?  
*A développer votre créativité ?*  
Des possibilités d'évolution ?  
**Une administration dynamique ?**  
Des équipes impliquées ?  
Des actions innovantes ?

## ... NOUS OFFRONS :

### 1 De nombreux avantages professionnels

#### Les + rémunération



**Prime** mensuelle, prime de fin d'année, prime de mérite, prime à concours et examens



**Titres restaurant** d'une valeur unitaire de 8€ pris en charge à 50%



**Participation financière** aux contrats labellisés de **mutuelle**

#### Les + mobilité



Participation à hauteur de **75% aux transports urbains** (bus et vélos)



Plan annuel de participation de 200€ à **l'achat d'un vélo électrique**



Possibilité de **télétravailler**

#### Les + QVT

(Qualité de vie au travail)



**Offres de formation** tout au long de votre parcours



**Temps d'échanges** réguliers : **rencontres conviviales** interservices, **matinées d'info RH...**



**Horaires flexibles**, génération de **RTT** possible, **CET** (dont 6j/an pouvant être rémunérés)

### 2 Une chance d'exercer une mission de service public

Que vous exerciez une compétence de la ville d'Agen (*culture, état civil, police municipale, enfance...*) de l'Agglomération d'Agen (*développement économique, urbanisme, déchets et économie circulaire...*) ou pour le compte de ces deux entités (*sports et loisirs, ressources humaines, finances...*) devenir agent de l'administration commune vous offrira la chance de **remplir des missions d'intérêt général au service de près de 100 000 usagers.**



### 3 Un cadre de vie optimal

Entre fêtes et traditions, Agen et son agglomération, offrent une **qualité de vie** où **culture, sports, gastronomie** ou encore **ensoleillement** vont bon train.

Agen, nichée au cœur du Sud-Ouest, se situe idéalement à seulement 1h de Bordeaux et de Toulouse et seulement 2h de la côte Atlantique, de la côte Méditerranéenne et des Pyrénées.



**CONSERVATION DES DONNEES :** Les candidatures reçues sont enregistrées par les agents de la Direction des Relations Humaines de l'Agglomération d'Agen. Elles sont conservées pendant 2 ans maximum. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 et aux dispositions issues du règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en envoyant un mail à l'adresse [recrutement@agglo-agen.fr](mailto:recrutement@agglo-agen.fr).