

L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMÉRATION D'AGEN RECRUTE

UN CHEF DE SERVICE PETITE ENFANCE (F/H)

Au sein de la Direction de l'Enfance, de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports, le Chef de Service (F/H) aura pour mission de participer à la **définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques** de la politique **Petite Enfance** municipale et communautaire en fonction des compétences respectives de chacune des collectivités.

VOS MISSIONS

Dans le cadre de la politique Petite Enfance, le chef de service aura pour missions principales :

- Coordonner les acteurs publics et privés de la Petite Enfance et représenter le service auprès des instances partenariales
- Instruire les demandes relatives à la création, l'extension et la transformation des établissements d'accueil du jeune enfant
- Assurer la mise en œuvre opérationnelle du projet de Direction et contribuer au diagnostic de territoire et à l'évolution de l'offre
- Garantir la qualité, la sécurité et la continuité du service rendu aux usagers
- Assurer l'information et la communication institutionnelle à destination des usagers

Pilotage et management

- Encadrer, animer et évaluer les équipes et responsables de structures ;
- Animer les réunions de service, coordonner les actions interservices et accompagner les évolutions organisationnelles ;
- Concevoir et animer des actions et journées pédagogiques ;
- Prévenir et réguler les conflits, les risques professionnels et les situations complexes ;
- Apporter expertise et appui aux élus, à la Direction et au chargé de coopération CTG.

Gestion administrative et financière

- Gérer et optimiser les moyens humains, financiers et matériels du service ;
- Élaborer, suivre et contrôler le budget ;
- Rechercher et optimiser les financements (subventions, appels à projets) ;
- Mettre en place et analyser les outils de suivi d'activité ;
- Assurer le suivi des délégations de service public ;
- Rédiger les actes et documents administratifs nécessaires.



**DATE LIMITE DE
CANDIDATURE**
06 MARS 2026



LIEU DE TRAVAIL
Hôtel de Ville
Place du Dr Esquirol
47000 AGEN

VOTRE PROFIL

- Expérience souhaitée en management dans un poste à responsabilité
 - Expertise approfondie des politiques familiales et de la Petite Enfance, connaissance du cadre juridique et textes afférents (*diplôme apprécié dans le domaine de la Petite Enfance*)
 - Excellentes capacités rédactionnelles
 - Faire preuve de qualités managériales et compétences relationnelles
 - Concevoir, planifier, suivre et évaluer un projet
 - Elaborer et suivre un budget, effectuer des arbitrages
 - Anticiper les moyens humains, financiers et techniques
 - Conduire des entretiens et réunions
 - Être force de propositions et conseils
 - Mettre en place des tableaux de bords, les analyser et les exploiter
 - Identifier et différencier les finalités, les objectifs, les enjeux et les limites d'un projet ou d'une opération
 - Sécuriser les actes et les procédures
 - Déléguer en fonction de l'analyse et des capacités d'évolution de ses collaborateurs
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap*

VOTRE STATUT

- Agent de catégorie A
- Titulaire
- Temps complet

+ D'INFOS

Jean-Baptiste CHIPY

05 53 47 01 17

Jean-baptiste.chipy@agglo-agen.fr

POURQUOI INTEGRER L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMERATION D'AGEN ?

VOUS CHERCHEZ ...

Une activité qui a du sens ?
A développer votre créativité ?
Des possibilités d'évolution ?
Une administration dynamique ?
Des équipes impliquées ?
Des actions innovantes ?

... NOUS OFFRONS :

1 De nombreux avantages professionnels

Les + rémunération



Prime mensuelle, prime de fin d'année, prime de mérite, prime à concours et examens



Titres restaurant d'une valeur unitaire de 8€ pris en charge à 50%



Participation financière aux contrats labellisés de **mutuelle et prévoyance**

Les + mobilité



Participation à hauteur de **75% aux transports urbains** (bus et vélos)



Plan annuel de participation de 200€ à **l'achat d'un vélo électrique**



Possibilité de **télétravailler**

Les + QVT

(Qualité de vie au travail)



Offres de formation tout au long de votre parcours



Temps d'échanges réguliers : **rencontres conviviales** interservices, **matinées d'info RH...**



Horaires flexibles, génération de **RTT** possible, **CET** (dont 6j/an pouvant être rémunérés)

2 Une chance d'exercer une mission de service public

Que vous exerciez une compétence de la ville d'Agen (*culture, état civil, police municipale, enfance...*) de l'Agglomération d'Agen (*développement économique, urbanisme, déchets et économie circulaire...*) ou pour le compte de ces deux entités (*sports et loisirs, ressources humaines, finances...*) devenir agent de l'administration commune vous offrira la chance de **remplir des missions d'intérêt général au service de près de 100 000 usagers.**



3 Un cadre de vie optimal

Entre fêtes et traditions, Agen et son agglomération, offrent une **qualité de vie** où **culture, sports, gastronomie** ou encore **ensoleillement** vont bon train.

Agen, nichée au cœur du Sud-Ouest, se situe idéalement à seulement 1h de Bordeaux et de Toulouse et seulement 2h de la côte Atlantique, de la côte Méditerranéenne et des Pyrénées.



CONSERVATION DES DONNEES : Les candidatures reçues sont enregistrées par les agents de la Direction des Relations Humaines de l'Agglomération d'Agen. Elles sont conservées pendant 2 ans maximum. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 et aux dispositions issues du règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en envoyant un mail à l'adresse recrutement@agglo-agen.fr.