L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMERATION D'AGEN RECRUTE

UN GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE MOBILIER (F/H)

Vous assistez au quotidien le **Service Logistique** dans les **acquisitions** de matériels et mobiliers, vous connaissez les **services** de l'Agglomération et êtes un(e) bon(ne) **communiquant**(e).

DATE LIMITE DE CANDIDATURE
16 Juin 2023

LIEU DE TRAVAIL
Centre Technique de l'Agglomération d'Agen à Boé

VOS MISSIONS

- Recensement des équipements
- Suivi de l'inventaire des biens acquis par la Ville
- Centralisation des demandes d'intervention
- Suivi des interventions
- Suivi des affectations de biens
- Participation aux achats de matériel et mobilier
- Participation à l'élaboration du budget et suivi des enveloppes liées à l'investissement de la Ville
- Exécution du budget : traitement de factures en lien avec le budget investissement de la Ville
- Participation aux opérations de déménagement
- Classement documentation fournisseurs
- Aides ponctuelles aux agents chargés des achats et des stocks (budget Agglomération) et aux magasiniers
- Participation à l'évaluation et à l'exécution du budget lié à ce domaine
- Mise en vente des biens sur sites en ligne ou par les Domaines

VOTRE PROFIL

- Savoir-être :

Courtois, sens du relationnel, capacité de synthèse, prise d'initiative, faire preuve de rigueur

- Connaissance des outils bureautiques, informatiques et logiciels métiers
- Titulaire du permis B

VOTRE STATUT

- Agent de catégorie B ou C
- Horaires fixes
- Temps complet
- Titulaire ou contractuel

(Contrat de 1 à 3 ans)

+ D'INFOS

Eve NEMBRINI
Directrice des Centres Techniques
05 53 48 21 93

INTERESSE(E) ? REJOIGNEZ-NOUS ! Envoyez votre candidature à l'adresse recrutement@agglo-agen.fr

POURQUOI INTEGRER L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMERATION D'AGEN ?

VOUS CHERCHEZ …

Une activité qui a du sens ?
A développer votre créativité ?
Des possibilités d'évolution ?
Une administration dynamique ?
Des équipes impliquées ?
Des actions innovantes ?

… NOUS OFFRONS :

1 De nombreux avantages professionnels

Les + rémunération

- **Prime** mensuelle, prime de fin d'année, prime de mérite
- **Titres restaurant** d'une valeur unitaire de 8€ pris en charge à 50%
- **Participation financière** aux contrats labellisés de **mutuelle**

Les + mobilité

- Participation à hauteur de **50% aux transports urbains** (bus et vélos)
- Plan annuel de participation de 200€ à **l'achat d'un vélo électrique**
- Possibilité de **télétravailler**

Les + QVT

(Qualité de vie au travail)

- **Offres de formation** tout au long de votre parcours
- **Temps d'échanges** réguliers : **rencontres conviviales** interservices, **matinées d'info** RH…
- **Horaires** variables, génération de **RTT** possible, **CET**

2 Une chance d'exercer une mission de service public

Que vous exerciez une compétence de la ville d'Agen *(culture, état civil, police municipale, enfance…)* de l'Agglomération d'Agen *(développement économique, urbanisme, déchets et économie circulaire…)* ou pour le compte de ces deux entités *(sports et loisirs, ressources humaines, finances…)* devenir agent de l'administration commune vous offrira la chance de **remplir des missions d'intérêt général au service de près de 100 000 usagers**.

3 Un cadre de vie optimal

Entre fêtes et traditions, Agen et son agglomération, offrent une **qualité de vie** où **culture**, **sports, gastronomie** ou encore **ensoleillement** vont bon train.

Agen, nichée au cœur du Sud-Ouest, se situe idéalement à seulement 1h de Bordeaux et de Toulouse et seulement 2h de la côte Atlantique, de la côte Méditerranéenne et des Pyrénées.

INTERESSE(E) ? REJOIGNEZ-NOUS ! Envoyez votre candidature à l'adresse recrutement@agglo-agen.fr